

W N I O S E K

o przyznanie pomocy finansowej z tytułu zwiększonych wydatków w okresach przedświadczeniowych
(dla emerytów, rencistów oraz osób przebywających na świadczeniu przedemerytalnym*)

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwisko i imię Data urodzenia
2. Adres do korespondencji
3. Telefon prywatny

Proszę o przyznanie pomocy finansowej z ZFŚS z tytułu zwiększonych wydatków w okresach przedświadczeniowych.

Puławy, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga: W przypadku niewypełnienia poniższych punktów II i III wnioskodawca otrzymuje pomoc finansową w najniższej wysokości.

II. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ WNIOSKODAWCY

Pozostający we wspólnym gosp. domowym wnioskodawcy	Nazwisko i imię	Data urodzenia	pracownik, uczeń, student, emeryt, rencista, przebywający na świadczeniu przedemerytalnym, bezrobotny**
Współmałżonek			
Dzieci: - do lat 18; - do lat 26 - jeśli uczą się lub niepełnosprawne			

III. INFORMACJA O DOCHODACH

Średniomiesięczny dochód netto z 3 ostatnich miesięcy, z tytułu:	Wnioskodawca	Współmałżonek
zatrudnienia w zakładzie pracy (bez nagrody z zysku i nagrody jubileuszowej) ***		
adnotacja Sekcji Obliczania Zarobków o obciążeniu wynagrodzenia tytułem wykonawczym		
prowadzenia działalności gospodarczej		
prowadzenia gospodarstwa rolnego		
emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego* (odcinek emerytury/renty, ostatnia decyzja ZUS lub zaświadczenie ZUS)		
z innych źródeł* (alimenty, renta rodzinna, zasiłek dla bezrobotnych)		

IV. Przyznaną pomoc finansową proszę przekazać*:

1. na rachunek bankowy Nr
2. w formie autowypłaty.

V. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 15 Regulaminu ZFŚS) i karnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) osoby korzystające ze świadczeń funduszu informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, tj. m.in. pracowników (obecnych i byłych) oraz członków ich rodzin, zawartych we wnioskach i formularzach dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych lub dołączonej do nich dokumentacji, jest Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” Spółka Akcyjna z siedzibą w Puławach (24-110), Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w spółce Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” Spółka Akcyjna możliwy jest pod adresem iod.pulawy@grupaaazoty.com.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń przetwarzane będą w celach rozpatrzenia i realizacji wniosku o świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie:
 - a/ wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej w przypadku przetwarzania danych wrażliwych (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b),
 - b/ realizacji umowy lub podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy w przypadku rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielanie pożyczki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b),
 - c/ wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce w przypadku rozpatrzenia i realizacji wniosku o świadczenia ze środków ZFŚS (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c),

- d/ prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych w przypadku dochodzenia należności, gdy nie spłacane są w terminie raty pożyczki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f).
4. Dostęp do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń zawartych we wnioskach mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- a/ upoważnieni pracownicy administratora danych,
 - b/ członkowie Komisji socjalnej,
 - c/ w przypadku wycieczek pracowniczych z oferty Sekcji Socjalnej, kolonii/obozów dla dzieci pracowników, dane uczestników w zakresie niezbędnym do realizacji wycieczki/kolonii/obozu (najczęściej imię i nazwisko, data urodzenia lub PESEL, dane o stanie zdrowia dzieci) mogą być udostępniane podmiotom turystycznym i innym (firmie ubezpieczeniowej), za pośrednictwem, których Sekcja Socjalna organizuje powyższe wyjazdy,
 - d/ usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług,
 - e/ podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania i obsługi świadczenia, nie dłużej niż 6 lat od dnia realizacji świadczenia, a w przypadku pożyczek, od dnia zapadalności ostatniej raty.
6. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Można skorzystać z powyższych uprawnień, kierując stosowne pismo na adres siedziby administratora danych osobowych lub przekazując je do Sekcji Socjalnej. Prawa te nie mają charakteru bezwzględnego; przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania.
7. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia i realizacji wniosku o świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku.
Osoba podająca dane osobowe osób trzecich ma obowiązek poinformowania ich o zakresie przekazywanych danych osobowych, które ich dotyczą oraz przekazania pozostałych informacji, o których mowa w ust. 1- 8.
-

IV. ADNOTACJE SEKCJI SOCJALNEJ

1. Średni miesięczny dochód netto przypadający na 1 osobę w rodzinie osoby korzystającej z pomocy finansowej: zł.
2. Wysokość pomocy finansowej przyznanej na podstawie niniejszego wniosku: zł.

.....
(podpis pracownika Sekcji Socjalnej)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwie

*** współmałżonkom - pracownikom Spółki wpisów o wysokości zarobków dokonuje Sekcja Obliczania Zarobków